ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**

**ДНЕВНИК**

**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(по профилю специальности и преддипломной)**

специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

*Могучева Андрея Александровича*

Студента

Фамилия, И.О., номер группы

Группа 22 ИС

**Москва,**

**2019– 2020 учебный год**

**Памятка студенту**

1. Производственная практика студентов является важнейшей частью учебного процесса в подготовке высококвалифицированных специалистов и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных компетенций в объёме специальности.

1. Студент перед началом практики обязан:
   * принять участие в организационном собрании по практике,
   * получить направление на практику, программу, индивидуальное задание от руководителя практики и дневник, тему курсовой или дипломной работы.
   * заполнить в течение под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие для самостоятельного заполнения разделы дневника.
   * выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
   * иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку.
   * в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководством практики и заведующим практикой от образовательной организации.
2. Студент при прохождении практики обязан:

* изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики;
* вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой;
* еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики;
* постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения;
* выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
* подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
* заверить подписями и печатями разделы отчетной документации по месту прохождения практики: дневник, отчет, характеристику и аттестационный лист.

1. Студент по окончании практики должен сдать отчетную документацию: дневник по практике, отчет, характеристику и аттестационный лист, индивидуальное задание руководителю практики, заверенную подписями и печатями по месту прохождения практики.
2. В случае если, студент, не выполнил программу практики и/или получил отрицательный отзыв о работе, должен пройти практику самостоятельно, предоставив отчетную документацию.

**08.06.2020**

**«Введение в производственную практику».**

Сегодня я ознакомился со структурой и инфраструктурой предприятия, изучил инструкции по технике безопасности и пожароопасности, схем аварийных проходов и выходов.

Также изучил правила, нормы внутреннего распорядка и охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.

Сегодня я ознакомился с конфигурацией и перечнем средств вычислительной технике, архитектурой сети, а также назначением программных средств, установленных на ПК предприятия.

Компания, в которой я прохожу практику, оснащена следующим информационным оборудованием:

- Персональные компьютеры – 12 штук

- Многофункциональные устройства, позволяющие сканировать и печатать в формате до А3 – 2 шт.,

- Сеть интернет, включая Wi-Fi

- Локальная сеть.